

Kierunek	<b>PEDAGOGIKA</b>
Specjalność	<b>POMOC SPOŁECZNA I SOCJOTERAPIA</b>
Poziom studiów	<b>STUDIA II STOPNIA</b>
Nazwa praktyki	<b>PRAKTYKA SOCJOTERAPEUTYCZNA 1/ PRAKTYKA SOCJOTERAPEUTYCZNA 2</b>
Liczba godzin praktyki	<b>90/60</b>
Semestr zaliczenia praktyki	<b>3/4</b>

Praktyka powinna się odbyć w instytucjach z zakresu pomocy społecznej oraz instytucjach, których jedną z funkcji jest współpraca z systemem tej pomocy oraz instytucjach realizujących pracę socjoterapeutyczną. Może to być Ośrodek Pomocy Społecznej, placówki pozaszkolne, prowadzące działalność opiekuńczo-wychowawczą i socjoterapeutyczną: świetlice edukacyjne i socjoterapeutyczne, zakłady poprawcze, ośrodki pomocy społecznej, domy dziecka, ośrodki szkolno-wychowawcze, szkolne schroniska młodzieżowe, młodzieżowe ośrodki wychowawcze, młodzieżowe ośrodki socjoterapii, pogotowia opiekuńczo-wychowawcze, środowiskowe domy samopomocy, stowarzyszenia i fundacje związane z działalnością socjoterapeutyczną;

### **Cel praktyki**

Realizacja praktyki zakłada przedstawione cele:

- Wykorzystanie przez studentów zdobytej wiedzy teoretycznej dotyczącej kompleksu zagadnień związanych z pomocą społeczną i socjoterapią oraz weryfikacja tej wiedzy;
- Uogólnienie umiejętności praktycznych zdobytych w czasie realizacji dotychczasowych zajęć objętych programem studiów;
- Umiejętność samodzielnego rozwiązywania postawionych zadań w zakresie pomocy społecznej i socjoterapii, a w rezultacie praktyczne przygotowanie do podjęcia pracy zawodowej;
- Zapoznanie studenta z zadaniami, formami i metodami pracy nauczyciela – socjoterapeuty, obowiązującą go dokumentacją oraz opanowanie umiejętności jej sporządzania;
- Zapoznanie się studenta z indywidualnymi sytuacjami podopiecznych danej placówki, którzy mają problemy z przestrzeganiem norm społecznych lub mają problemy z zakresu pomocy społecznej np. są uzależnieni od substancji psychoaktywnych oraz nabywanie umiejętności prowadzenia pracy socjoterapeutycznej z takimi osobami;
- Opanowanie umiejętności prowadzenia przez studenta zajęć socjoterapeutycznych z uczniami lub podopiecznymi placówki zagrożonymi niedostosowaniem społecznym lub niedostosowanymi społecznie;
- Potencjalna weryfikacja analizy problemów zawartych w pracy dyplomowej studenta.

### **Organizacja i przebieg praktyki**

1. Warunkiem rozpoczęcia praktyk jest wyrażenie zgody kierownictwa odpowiedniej placówki na odbycie praktyki przez studenta w uzgodnionym zakresie i terminie.
2. Z uwagi na konieczność przeciwdziałania rozprzestrzeniania się wirusa SARS-CoV-2 praktyka zawodowa może być realizowana z wykorzystaniem technik i środków porozumiewania się na odległość.

## **Wymiar praktyk**

### **1. PRAKTYKA SOCJOTERAPEUTYCZNA 1**

#### *studia stacjonarne*

Warunkiem rozpoczęcia praktyk jest wyrażenie zgody kierownictwo odpowiedniej placówki na odbycie praktyki według harmonogramu danego roku akademickiego (15 tygodni od pierwszego piątku października, przez wszystkie piątki semestru zimowego danego roku, po 6 h/dziennie) przez studenta w uzgodnionym zakresie i terminie oraz przekazanie Organizatorowi praktyki z ramienia Uczelni odpowiednich dokumentów praktyki - porozumienie w sprawie praktyk w czerwcu przed rozpoczęciem praktyk.

#### *studia niestacjonarne*

Student rozpoczyna praktykę po uzyskaniu informacji na spotkaniu organizacyjnym podanym w planie studiów, podpisaniu otrzymanego porozumienia, wymiar praktyk 90h dotyczy zrealizowania ich w trakcie semestru zimowego; rozliczenie praktyk następuje w styczniu.

### **2. PRAKTYKA SOCJOTERAPEUTYCZNA 2**

#### *studia stacjonarne*

Warunkiem rozpoczęcia praktyk jest wyrażenie zgody kierownictwo odpowiedniej placówki na odbycie praktyki według harmonogramu danego roku akademickiego (10 tygodni – 60h - od pierwszego piątku semestru, przez 10 pierwszych piątków semestru letniego danego roku, po 6 h/dziennie) przez studenta w uzgodnionym zakresie i terminie oraz przekazanie Organizatorowi praktyki z ramienia Uczelni odpowiednich dokumentów praktyki - porozumienie w sprawie praktyk w lutym przed rozpoczęciem praktyk.

#### *studia stacjonarne*

Student rozpoczyna praktykę po uzyskaniu informacji na spotkaniu organizacyjnym podanym w planie studiów, podpisaniu otrzymanego porozumienia, wymiar praktyk 60h dotyczy zrealizowaniu ich w trakcie semestru letniego; rozliczenie praktyk następuje na początku czerwca.

### **3. Kierownictwo placówki, w której odbywa się praktyka prosi się o:**

- a) wyznaczenie osoby odpowiedzialnej za przebieg praktyki. Osoba ta sprawuje ciągły nadzór merytoryczny nad zadaniami realizowanymi przez studenta,
- b) opracowanie szczegółowego planu zadań (harmonogramu). Ważne jest, by praktykant mógł zapoznać się z całością (lub przynajmniej większością) funkcji, które realizuje dana instytucja.

### **4. Student odbywa praktykę (w podanym wyżej wymiarze godzin) w trakcie pracy instytucji i przebywa w niej na prawach pracownika.**

### **5. Przełożonymi studenta są:**

- a) kierownictwo instytucji,
- b) bezpośredni opiekun praktykanta wyznaczony przez kierownictwo. W myśl zarządzenia Rektora osoba ta winna legitymować się wyższym wykształceniem z tytułem magistra, adekwatnym do treści praktyki.

### **6. Instytucję przyjmującą praktykanta prosi się o stworzenie niezbędnych warunków do prawidłowego odbycia praktyki, to jest przygotowania miejsca pracy, udostępnienia podstawowych środków działania, udostępnienia materiałów i danych dotyczących funkcjonowania instytucji.**

7. Sugeruje się przeznaczyć początek praktyk na zapoznanie praktykanta z instytucją, jej strukturą organizacyjną, stylem pracy oraz rodzajami dokumentów i ich przepływem; zadaniami i celami realizowanymi przez instytucje a także problemami z jakimi przychodzą po pomoc klienci danej instytucji i programami jakie są im oferowane.

### **Zadania i obowiązki praktykantów**

W czasie trwania praktyki student zobowiązany jest do:

1. Zapoznania się ze strukturą instytucji, funkcjami przez nią realizowanymi, formami i metodami pracy oraz jej statusem formalno-prawnym;
2. Zapoznanie się ze specyfiką osób i rodzin korzystających z pomocy społecznej czy socjoterapii oraz ich potrzebami; a także poznanie nauczycieli, pracowników placówek organizujących pomoc uczniom ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi oraz prowadzoną przez nich dokumentacją (dziennik zajęć specjalistycznych, indywidualne programy terapii, indywidualne programy edukacyjno-terapeutyczne uczniów itp.);
3. Zapoznanie się osobami podlegającymi pracy socjoterapeutycznej;
4. Obserwowanie zajęć socjoterapeutycznych i czynności socjoterapeuty oraz dokonywanie oceny przebiegu działań prowadzonych przez opiekuna praktyki;
5. Samodzielne realizowanie zleconych przez opiekuna zajęć socjoterapeutycznych;
6. Poznanie obiegu dokumentów w danej placówce;
7. Zapoznanie się z programami realizowanymi w danej placówce oraz instytucjami z nią współpracującymi;
8. Prowadzenie dziennika praktyk i dokumentów zleconych przez opiekuna praktyk;
9. Posiadania ubezpieczenia NW przez studenta podejmującego praktykę w placówce.

### **Dokumentacja praktyki**

Dokumentacja tworzona jest w dwóch niezależnych wersjach:

1. Podpisanie przez Kierownictwo placówki porozumienia dotyczącego praktyki studenckiej przed jej rozpoczęciem w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach; Student przekazuje dwa egzemplarze organizatorowi praktyki z ramienia UZ. Po złożeniu na nich podpisu Dziekana Wydziału jeden egzemplarz student przynosi do placówki, drugi pozostaje w dokumentacji osoby, która organizuje praktykę z Ramienia UZ;
2. Kierownictwo placówki proszone jest o przygotowanie pod koniec praktyki oceny studenta przebywającego na praktyce na dostarczonym przez studenta druku opinii opracowanym według efektów kształcenia na danej specjalności.  
Oceny powinno dokonać się na druku opinii z praktyki dostarczonej przez studenta.
3. Student zobowiązany jest do prowadzenia dzienniczka praktyki, który zawierać powinien syntetyczny opis zrealizowanych zadań. Na drugiej stronie dzienniczka praktyk student zobowiązany jest dokumentować codzienną obecność na praktyce poprzez wpisanie daty, godzin praktyk, podpisu i pieczęci opiekuna praktyk;
4. Student zobowiązany jest do dostarczenia ankiety ewaluacyjnej kierownictwu placówki do wypełnienia a następnie przekazania jej organizatorowi praktyki z ramienia UZ w trakcie rozliczenia praktyki.
5. Dokumentacja praktyki powinna zostać przekazana studentowi (porozumienie, opinia, strona dziennika praktyk potwierdzająca obecność na praktyce i ankieta ewaluacyjna).

## **Zasady rozliczenia praktyk**

1. Student zalicza praktykę jeśli:
  - a) stawia się na zebrania w sprawie praktyk ogłaszane przez organizatora praktyk z ramienia UZ;
  - b) w wyznaczonym terminie dostarczy porozumienia dotyczące własnej praktyki;
  - c) odbywa praktyki;
  - d) dostarczy w wyznaczonym terminie wymagane dokumenty.
2. Osoba sprawująca bezpośredni nadzór nad praktykantem powinna przekazać studentowi wymaganą dokumentację (porozumienie, opinię, strona dziennika praktyk potwierdzająca obecność na praktyce i ankietę oceniającą praktykę).

## **Proponowane miejsca praktyk**

Placówki pozaszkolne, prowadzące działalność opiekuńczo-wychowawczą i socjoterapeutyczną: świetlice edukacyjne i socjoterapeutyczne, zakłady poprawcze, ośrodki pomocy społecznej, domy dziecka, ośrodki szkolno-wychowawcze, szkolne schroniska młodzieżowe, młodzieżowe ośrodki wychowawcze, młodzieżowe ośrodki socjoterapii, pogotowia opiekuńczo-wychowawcze, środowiskowe domy samopomocy, stowarzyszenia i fundacje związane z działalnością socjoterapeutyczną;

Odbycie praktyk u nauczycieli socjoterapii zatrudnionych w:

- Młodzieżowych ośrodkach wychowawczych (MOW);
- Młodzieżowych ośrodkach adaptacji społecznej (MOAS);
- Młodzieżowe ośrodki socjoterapii (MOS);
- Szkołach prowadzących zajęcia socjoterapeutyczne, w szkołach specjalnych funkcjonujących przy placówkach leczniczo-terapeutycznych i resocjalizacyjnych.

*Akceptacja Wydziałowej Rady ds. Kształcenia: 17.11.2021*